

Nr sprawy: CK.213.1.2024

**Centrum Kultury „Scena to dziwna”
ul. Roosevelta 42
62-200 Gniezno**

Gniezno, 01.10.2024 r.

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla postępowania

**Zakup sprzętu nagłośnieniowego, oświetleniowego i instrumentów
muzycznych dla Centrum Kultury „Scena to dziwna” w Gnieźnie
prowadzonego w trybie podstawowym
w wariantcie zgodnym z art. 275 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych
(tryb podstawowy wariant I)**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5def3e2c-6f77-4d7c-861a-5f0217fe4758>

Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy e-Zamówienia pod adresem:

<https://ezamowienia.gov.pl/>

Ogłoszenie opublikowano w Biuletynie Zamówień Publicznych
w dniu 01.10.2024 r. z numerem 2024/BZP 00524330

ZATWIERDZAM

**Dyrektor
Centrum Kultury „Scena to dziwna”**

/-/ Lidia Łączny

Spis treści

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.....	3
II. Tryb udzielenia zamówienia	3
III. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
IV. Przedmiotowe środki dowodowe	9
V. Termin wykonania zamówienia	9
VI. Podstawy wykluczenia z postępowania.....	9
VII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je.....	12
przewiduje	12
VIII. Wymagane dokumenty. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą. Informacje wymaganych o podmiotowych środkach dowodowych.	13
IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów	14
X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)	14
XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	15
XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami ...	18
XIII. Termin związania ofertą	18
XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert	19
XV. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.....	23
XVI. Termin składania i otwarcia ofert	23
XVII. Sposób obliczenia ceny	24
XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	25
XIX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	29
XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	30
XXI. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.....	30
XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy	31
XXIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.....	31
XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	31
XXIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO	32
XXV. Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia	34

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

1. Nazwa: **Centrum Kultury „Scena to dziwna”**
Adres: **ul. Roosevelta 42, 62-200 Gniezno**
Adres poczty elektronicznej: ckestede@powiat-gniezno.pl
Strona internetowa: www.scenatodziwna.eu
Nr telefonu – sekretariat 61 424 07 72
NIP 7842444126, REGON 301161888
2. Strona internetowa do komunikacji między Zamawiającym i wykonawcami:
<https://ezamowienia.gov.pl>
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „**SWZ**”, oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-5def3e2c-6f77-4d7c-861a-5f0217fe4758>
ID postępowania ocds-148610-5def3e2c-6f77-4d7c-861a-5f0217fe4758
4. Wykonawcy pobierający SWZ z wyżej wskazanej strony internetowej są związani wszelkimi zmianami i wyjaśnieniami do treści SWZ zamieszczanymi na stronie internetowej.
5. Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania ze strony internetowej prowadzonego postępowania opisane zostały w Części XI SWZ.

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwaną dalej „**ustawą Pzp**”, oraz zgodnie z treścią niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „**SWZ**”.
2. Postępowanie prowadzone jest w **trybie podstawowym bez negocjacji w wariacie I zgodnym z art. 275 pkt 1) ustawy Pzp**.
3. **Rodzaj zamówienia:** dostawa.
4. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie.
5. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego, Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061, z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się aktualne przepisy dotyczące przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę, tj. w szczególności przepisy ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507, dalej „Ustawa”).

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest akustyczna modernizacja Sali widowiskowej, modernizacja oświetlenia na Sali widowiskowej, dostosowanie sal prób do potrzeb sekcji i zespołów pod kątem nagłośnienia oraz wyposażenie sal prób w odpowiednie instrumenty w ramach projektu „Scena to różnorodna”. Modernizacja sal prób i Sali widowiskowej w CK”eSTeDe” szansą dla kultury Powiatu Gnieźnieńskiego współfinansowanego ze środków finansowych Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pochodzących z Funduszu Promocji Kultury w ramach Programu Rządowego "Infrastruktura domów kultury".
2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części:

Część I – Zakup nagłośnienia i infrastruktury akustycznej

Część II – Zakup infrastruktury oświetleniowej

Część III – Zakup instrumentów muzycznych i akcesoriów

Zakres zamówienia dla Części I:

L.p.	OPIS	Ilość (szt.)
1A	Głośniki wysokotonowe	6
1B	Głośniki niskotonowe	4
1C	Monitory sceniczne	4
1D	Procesor dźwięku DSP	1
1E	Wzmacniacz dwukanałowy do głośników wysokotonowych (HF)	1
1F	Wzmacniacz dwukanałowy do głośników wysokotonowych (L/MF)	1
1G	Wzmacniacz dwukanałowy do głośników niskotonowych	1
1H	Wzmacniacz czterokanałowy do monitorów scenicznych	1
1I	Okablowanie zestawu nagłośnieniowego	zestaw
2A	Mikser cyfrowy	1
2B	Stage box	1
3A	Mikrofon do werbla	1
3B	Mikrofon do bębna centralnego	1
3C	Mikrofony do tom tomów	4
3D	Mikrofony do talerzy	3

4A	System bezprzewodowego monitoringu dousznego	4 zestawy
4B	Przewodowy system monitoringu dousznego	5
5A	Head gitarowy	2
5B	Kolumna gitarowa	2
5C	Head basowy	1
5D	Kolumna basowa	1
6A	Przewód CAT6-E	1
6B	Przewody 2x XLR	4
6C	Przewody 2x jack 6.3 mm	3
6D	Przewody 2x jack do wzmacniaczy	3
6E	Kabel wielożyłowy z boxem	2
7A	Panele akustyczne	60 m ²
7B	Klej montażowy	20

Zakres zamówienia dla Części II:

L.p.	OPIS	Ilość (szt.)
1A	Reflektory profilowe	2
2A	Sterownik DMX	1

Zakres zamówienia dla Części III:

L.p.	OPIS	Ilość (szt.)
1A	Komplet bębnow akustycznych	1
1B	Werbel	1
1C	Talerze perkusyjne	Zestaw
1D	Talerze perkusyjne II	Zestaw
1E	Podwójna stopa perkusyjna	1
1F	Podwójna stopa perkusyjna II	1
1G	Statywy łamane	6
1H	Ramię na talerz	1
1I	Statywy pod werbel	2
1J	Statywy hi-hat	2
1K	Stołki perkusyjne	2
1L	Zestaw naciągów uderzanych do tomów I	1
1M	Zestaw naciągów uderzanych do tomów II	1
1N	Naciąg uderzany do bębna centralnego	1
1O	Naciąg uderzany do werbla	1
1P	Żelki perkusyjne	Zestaw

2A	Synteza torowa stacja robocza	1
2B	Statyw pod synteza tor	1
2C	Pianino cyfrowe	1
3A	Pulpit do nut	2
3B	Statyw mikrofonowy	4

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na dowolną liczbę części. Oferty składane w zakresie poszczególnych części zamówienia muszą obejmować całość zawartego w nich przedmiotu zamówienia. Oferty, które nie zawierają pełnego zakresu przedmiotu zamówienia w wybranej części zamówienia, zostaną odrzucone.
4. Szczegółowy opis oraz zestawienia asortymentowo-ilościowe przedmiotu zamówienia określają:
- formularz cenowy - **załącznik nr 4A, 4B, 4C do SWZ**,
 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – **załącznik nr 2A, 2B, 2C do SWZ**, w którym określono minimalne wymagane parametry jakościowe i techniczne/funkcjonalne, jakie musi spełnić dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia. Wymagania Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia należy potraktować jako wymagania minimalne, chyba, że Zamawiający wskazał górną i dolną granicę (podział) danego parametru.
 - Wymagania związane z realizacją zamówienia i gwarancją określają projektowane postanowienia umowy, stanowiące **załącznik nr 5 do SWZ**.
5. Klasyfikacja przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Kod CPV:

31527260-6	Systemy oświetleniowe
32342400-6	Sprzęt nagłaśniający
31520000-7	Lampy i oprawy oświetleniowe
32342410-9	Sprzęt dźwiękowy
32343000-9	Wzmacniacz
32340000-8	Mikrofony i głośniki
37300000-1	Instrumenty muzyczne i ich części

6. Wymagania związane z realizacją zamówienia:

- Zamawiający zastrzega, że oferowany sprzęt musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucji.
- Cały asortyment składający się na przedmiot zamówienia powinien być wyprodukowany najpóźniej 48 miesięcy przed datą złożenia oferty, być sprawny i posiadać wyposażenie niezbędne do funkcjonalnego działania. Zamawiający wymaga, aby instrukcje do zamawianych towarów były w języku polskim lub języku angielskim.
- Zamawiający wymaga, aby dostarczony przez Wykonawcę przedmiot dostawy był fabrycznie nowy, kompletny i nieużywany, nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych. Musi

posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie normy określone w obowiązujących przepisach prawa.

- 4) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z dostarczeniem wyposażenia do Zamawiającego oraz odpowiada za przedmiot umowy (ryzyko utraty, uszkodzenia itd.) do czasu jego odbioru przez Zamawiającego.
- 5) Wszystkie urządzenia muszą być oryginalnie zapakowane przez producenta, nie wycofane z produkcji.

6) **Gwarancja i rękojmia:**

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na co najmniej 24 miesiące.

Okres gwarancji na przedmiot zamówienia stanowi kryterium oceny ofert w części I i III. Sposób oceny ofert w tym kryterium opisano w części XVIII SWZ.

- 7) Składając ofertę Wykonawca zobowiązany jest w celu identyfikacji zaoferowanego przedmiotu zamówienia (spośród wielu dostępnych na rynku) oraz oceny jego zgodności z zapisami określonymi w SWZ **podać w Formularzu cenowym - kolumnie nr 4** dane pozwalające jednoznacznie zidentyfikować produkt (**producenta, typ i/lub model oraz numer katalogowy**).

W przypadku braku numeru katalogowego należy wpisać „**nie dotyczy**”.

- 8) Brak nazwy producenta, typu/modelu (niewypełnienie kolumny nr 4 w Formularzu cenowym), **skutkować będzie odrzuceniem oferty** Wykonawcy jako niezgodnej z SWZ.

8. **Rozwiązania równoważne:**

- 1) Wskazane w opisie przedmiotu zamówienia znaki towarowe, nazwy własne, itp. (jeśli takie się pojawiły) – stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy dotyczący przedmiotu zamówienia.
- 2) Tam, gdzie Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) oraz ust. 3 ustawy Pzp, zgodnie z art. 101 ust. 4 ustawy Pzp Zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.
- 3) W przypadku braku Polskich Norm przenoszących normy europejskie, norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących normy europejskie oraz norm, europejskich ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp, uwzględnia się w kolejności:
 - Polskie Normy,
 - krajowe oceny techniczne wydawane na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213);

- polskie specyfikacje techniczne dotyczące projektowania, wyliczeń i realizacji robót budowlanych oraz wykorzystania dostaw;
 - krajowe deklaracje zgodności oraz krajowe deklaracje właściwości użytkowych wyrobu budowlanego.
- 4) Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania **równoważne** opisywane przez Zamawiającego, jest **obowiązany udowodnić w ofercie**, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, że proponowane przez niego rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) Dowody, w szczególności przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, potwierdzające, że proponowane przez Wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia nie podlegają uzupełnieniu.
9. **Wizja lokalna:**
Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej, o której mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Pzp.
10. **Pozostałe ustalenia dotyczące przedmiotu zamówienia:**
- 1) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości złożenia **oferty wariantowej**.
 - 2) Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**.
 - 3) Zamawiający **nie prowadził wstępnych konsultacji rynkowych**.
 - 4) Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
 - 5) Zamawiający **nie przewiduje obowiązku sprawdzenia** przez Wykonawcę **dokumentów** niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
 - 6) Zamawiający **nie przewiduje** prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
 - 7) Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
 - 8) Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
 - 9) Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
 - 10) Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
 - 11) Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
 - 12) Zamawiający **nie wymaga** złożenia oferty w postaci **katalogu elektronicznego**.
 - 13) Zamawiający **nie określa** dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

- 14) W związku z art. 95 ust. 1 ustawy zamawiający **nie wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę(ów), na podstawie stosunku pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia.
- 15) Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 255 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość **unieważnienia postępowania**, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

IV. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający **nie wymaga** złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

V. Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji dla części I, II i III: do 30 dni licząc od dnia podpisania umowy.

VI. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 108 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej

Polskiej,

- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie

następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
5. Zamawiający nie będzie badał czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.
6. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, Zamawiający wykluczy z postępowania również:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (dalej „**rozporządzenie 765/2006**”) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (dalej „**rozporządzenie 269/2014**”) albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie

- bezpieczeństwa narodowego(Dz. U. poz. 835);
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
7. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

VII. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający je przewiduje

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:

- 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**
Zamawiający nie dokonuje opisu warunku udziału w postępowaniu.
- 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
Zamawiający nie dokonuje opisu warunku udziału w postępowaniu.
- 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**
Zamawiający nie dokonuje opisu warunku udziału w postępowaniu.
- 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**
Zamawiający nie dokonuje opisu warunku udziału w postępowaniu.

VIII. Wymagane dokumenty. Dokumenty i oświadczenia składane wraz z ofertą. Informacje wymaganych o podmiotowych środkach dowodowych.

1. **DOKUMENTY SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:**

- a) wypełniony i podpisany **formularz ofertowy** – według **załącznika nr 1 do SWZ**,
- a) wypełniony i podpisany **formularz cenowy** – według **załącznika nr 4A, 4B, 4C do SWZ** (w zależności od części na którą Wykonawca składa ofertę),
- b) **Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**, traktujące o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu aktualne na dzień składania ofert w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SWZ**,
 - *Oświadczenie stanowi wstępne potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert,*
 - *Oświadczenie składają odrębnie:*
 - *Wykonawca,*
 - *podmiot udostępniający zasoby, w zakresie, w jakim go dotyczy (jeżeli dotyczy),*
 - *każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy);*
- c) **stosowne pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)**,
 - w przypadku składania oferty wspólnej – pełnomocnictwo podmiotów występujących wspólnie,
 - pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów potwierdzających uprawnienie do występowania w obrocie prawnym,
- d) **w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych – dowody (jeżeli dotyczy)**, w szczególności przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, potwierdzających, że proponowane przez Wykonawcę rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia określone przez Zamawiającego.
Ww. dowody należy złożyć tylko wtedy, gdy Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne.

2. Ocena braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

IX. Poleganie na zasobach innych podmiotów

Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu.

X. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

Wykonawcy mogą ubiegać się wspólnie o udzielenie zamówienia.

W takim przypadku:

- Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- dokument pełnomocnictwa może zostać załączony do oferty w:
 - a) oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej, lub
 - b) elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub popisem zaufanym osoby posiadającej uprawnienia notariusza;
 - c) w przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- pełnomocnictwo musi być załączone do oferty i zawierać w szczególności wskazanie:
 - a) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczą,
 - b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
 - c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania;
- wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem;
- informacje dotyczące składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia podmiotowych środków dowodowych w ramach przedmiotowego zamówienia zostały określone w **Części VII i VIII SWZ**;
- **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia brak podstaw wykluczenia musi wykazać każdy z**

Wykonawców oddzielnie, wobec powyższego wszystkie oświadczenia i dokumenty w zakresie braku podstaw wykluczenia wymagane w postępowaniu składa odrębnie każdy z Wykonawców wspólnie występujących;

- przed zawarciem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
5. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), zwanego dalej „rozporządzeniem PRM”.
9. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia PRM, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U z 2017 r., poz. 2247, ze zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem RM", z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia PRM, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia RM (i przekazuje się jako załącznik), lub
 - b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
11. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
12. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem PRM opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
13. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

14. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
15. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
16. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia § 12. Warunki techniczne świadczenia Usług dostępnego pod adresem internetowym: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/>
W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest: Komputer PC (parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD, zainstalowany jeden z poniższych systemów operacyjnych: MS Windows 7 lub nowszy, OSX/Mac OS 10.10, Ubuntu 14.04, Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek: Chrome 66.0 lub nowsza, Firefox 59.0 lub nowszy, Safari 11.1 lub nowsza, Edge 14.0 i nowsze) albo Tablet/Telefon (Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3, Przeglądarka Chrome 61 lub nowa). Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script, oraz cookies. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych: specyfikacja połączenia – formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS, format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8, oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy..
17. W przypadku **problemów technicznych i awarii** związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: ckestede@powiat-gniezno.pl (nie dotyczy składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu).
19. Zalecenia zamawiającego dotyczące:
 - podpisu elektronicznego: zalecane jest stosowanie podpisu otaczającego – wewnętrznego – który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu),
 - formatu przesyłanych dokumentów lub oświadczeń wymaganych w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego: Portable Document

- Format (PDF),
- formatu przesyłanych dokumentów lub oświadczeń składanych jako elektroniczna kopia dokumentu: Portable Document Format (PDF),
 - przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji: archiwum (kompresja folderu) ZIP.
20. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną SWZ ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana, w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczone tam są wyjaśnienia treści SWZ. Dokonane w ten sposób uzupełnienie stanie się częścią SWZ i będzie dla wykonawców wiążące.
21. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
22. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- Zaleca się, by do wiadomości zawierających wnioski o wyjaśnienie treści SWZ załączać treść pytań także w formie pliku edytowalnego.
- Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w wymaganym terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
23. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osoby ze strony Zamawiającego upoważnione do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych – Mikołaj Stopczyński, na adres e-mail: mikolaj.stopczynski@scenatodziwna.eu, od poniedziałku do piątku w godz. pomiędzy 8:00 a 16:00.

XIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **07.11.2024 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie

- zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
 - Zamawiający na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 13) ustawy Pzp odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

- Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania oferty zgodnie z wymogami SWZ oraz ustawy Pzp i rozporządzeń wydanych na jej podstawie.
- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>
- Zamawiający **nie posługuje się interaktywnym formularzem oferty przewidzianym przez** Platformę e-Zamówienia.
- Zamawiający określił wzory w formie formularzy załączonych do niniejszej SWZ, które winny być wypełnione zgodnie z tymi wzorami. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia wymagane w części VIII SWZ.
- Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- Składanie ofert dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi rolę „Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych”.
- W związku z tym, że w postępowaniu nie został wykorzystany interaktywny Formularz ofertowy z Platformy e-Zamówienia tylko Formularz oferty przygotowany przez Zamawiającego, w przypadku pojawienia się komunikatu (jeżeli dotyczy), iż „Postępowanie nie posiada opublikowanego formularza do tego etapu postępowania. Plik nazwa pliku.pdf nie jest poprawnym formularzem interaktywnym wygenerowanym na Platformie”, Wykonawca potwierdza chęć złożenia oferty poprzez wybranie przycisku **Tak, chcę kontynuować**, wówczas oferta zostanie złożona z wykorzystaniem Formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego.
- Ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej w rekomendowanych formatach danych: .doc, .docx, .rtf, .pdf, .zip.

9. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
10. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla załogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
11. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
12. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
13. Wycofanie oferty jest możliwe do upływu terminu składania ofert.
14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
15. **Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**
 - 15.1. **Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, a także inne dokumenty muszą zostać złożone w formie elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzone podpisem osobistym lub podpisem zaufanym**
 - pod rygorem nieważności, przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, że jeżeli z dokumentu (-ów) określającego (-ych) status prawny Wykonawcy (-ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy (-ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
 - 15.2. **Oferty, oświadczenia sporządza się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 2 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:**
 - **kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub**
 - **podpisem zaufanym lub**
 - **lub podpisem osobistym.**Podpis może zostać złożony bezpośrednio na pliku z ofertą lub na „paczce” dokumentów elektronicznych (tj. w skompresowanym archiwum dokumentów elektronicznych, które najczęściej zapisane jest w formacie ZIP, zawierających ofertę Wykonawcy. Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.
 - 15.3. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których

lista znajduje się pod adresem internetowym:

<http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

- 15.4. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym:
<https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>
- 15.5. Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
- 15.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 15.7. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wszelkiego rodzaju błędy, jakie Wykonawca popełni przy dokonywaniu czynności składania oferty, dokumentów, oświadczeń.
- 15.8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe **aktualne na dzień ich złożenia**.
- 15.9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, **niewystawione przez upoważnione podmioty** lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 15.11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.9. dokonuje w przypadku:
 - podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,
 - przedmiotowych środków dowodowych, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

– odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,

– pełnomocnictwa – mocodawca.

- 15.12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 8.9., może dokonać również notariusz.
- 15.13. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 8.9.-8.11., należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 15.14. W przypadku przekazania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 15.15. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

16. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:

- 16.1. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp **Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 16.2. Dokumenty, które zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
- 16.3. W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek

określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

- 16.4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe zabezpieczenie plików stanowiących informacji stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa.

XV. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVI. Termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w terminie do dnia **09.10.2024 r. do godz. 09:00.**
2. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.10.2024 r. o godz. 10:15.**
3. Ponieważ otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. W sytuacji, o której mowa w ust. 3 powyżej, Zamawiający powiadomi na swojej stronie internetowej o konieczności przesunięcia terminu otwarcia ofert, a w przypadku awarii sieci internetowej informacje będzie można uzyskać pod nr telefonu 61 424 07 20.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XVII. Sposób obliczenia ceny

1. W celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty w świetle kryterium ceny Zamawiający do porównania ofert będzie brał pod uwagę cenę brutto.
2. Cena ofertowa wynika z cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym (**załącznik nr 4A, 4B, 4C do SWZ**). Cena jednostkowa jest niezmienna przez cały okres realizacji umowy.

UWAGA!

Wykonawca zobowiązany jest podać ceny w określonych przez Zamawiającego jednostkach miary i ilościach dla wszystkich pozycji ujętych w formularzach cenowych. Niewypełnienie lub pominięcie jakiegokolwiek pozycji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

3. Wyliczoną zgodnie z ust. 2 cenę Wykonawca umieści w Formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
4. W ofercie należy podać cenę zawierającą całkowity koszt wykonania zamówienia wraz z należnym podatkiem VAT. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT, zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do Wykonawcy.
5. Cena zamówienia musi zawierać wszystkie przewidywane koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające z obowiązujących przepisów.
6. **Obowiązkiem składającego ofertę jest wypełnić formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SWZ)**. Wykonawca poda w formularzu ofertowym całkowitą cenę brutto zamówienia, za wykonanie całości zamówienia, zawierającą również stawkę VAT. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
(Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług). Wykonawca jest odpowiedzialny za ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT. W przypadku zastosowania innej stawki, niż podstawowa, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie zastosowania tej stawki.
7. Ceny podane na formularzu ofertowym, są cenami ostatecznymi i wyczerpującymi wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Cena może być tylko jedna; nie dopuszcza się wariantowości cen.
9. Cena brutto towarów to wartość sprzedaży towarów wraz z kwotą podatku VAT.
10. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, do celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.

Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**). Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania mechanizmu podzielonej płatności dla towarów i usług wymienionych w załączniku nr 15 ustawy o VAT.
12. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
13. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.

Przykład: liczba 1,275 to w zaokrągleniu 1,28
liczba 1,274 to w zaokrągleniu 1,27

XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnianie kryteriów:

Dla części I i III

KRYTERIUM		RANGA (%)
C	Liczba punktów uzyskanych w kryterium - cena brutto	60
T	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – parametry techniczne i funkcjonalne	20
G	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – okres gwarancji na przedmiot umowy	20
	LP= C+T+G	100

C Cena brutto – całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia

W ramach oceny w kryterium „Cena brutto” ocenie podlegać będą ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podane przez Wykonawców w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

Oferta z najniższą ceną w danym kryterium otrzyma 60 punktów. Punktacja za ceny kolejnych ofert wyznaczona zostanie według poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena brutto.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena (brutto),
spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

T Parametry techniczne i funkcjonalne

W ramach oceny w kryterium „parametry techniczne i funkcjonalne” ocenie podlegać będą zaoferowane przez Wykonawców dodatkowe parametry techniczne i funkcjonalne sprzętu (ponad wymagania obligatoryjne zdefiniowane w opisie przedmiotu zamówienia) podane w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 20 punktów.

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Część I: Zakup nagłośnienia i infrastruktury akustycznej

Stage box - wskazany w pkt. 2B Formularza cenowego (załącznik nr 4A do SWZ)

- Dwa stage boxy o łącznej liczbie wejść/wyjść min. 48/16 – 0 pkt.
- Jeden stage box o łącznej liczbie wejść/wyjść min. 48/16 – 20 pkt.

Część III: Zakup instrumentów muzycznych i akcesoriów

Synteza robocza – wskazana w pkt. 2A Formularza cenowego dla „Instrumenty klawiszowe”:

- Polifonia:
 - 128-255 głosów – 0 pkt.
 - 256 głosów – 10 pkt.
- Możliwość podłączenia pedału do sustainu:
 - Nie – 0 pkt.
 - Tak – 10 pkt.

G Okres gwarancji:

W ramach oceny w kryterium „okres gwarancji” ocenie podlegać będzie okres gwarancji jaki Wykonawca udzieli na wykonany przedmiot umowy w miesiącach.

Dla celów powyższego kryterium w formularzu ofertowym - według załącznika nr 1 do SWZ, Wykonawca uprawniony jest do zadeklarowania „okresu gwarancji” na przedmiot umowy w pełnych miesiącach. Minimalny okres

gwarancji wynosi 24 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru, za którą Wykonawca nie otrzyma żadnych punktów. Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 20 punktów.

Wykonawca zobowiązany jest udzielić gwarancji podstawowej na minimum 24 miesiące, licząc od daty odbioru. Maksymalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru.

Zaproponowanie okresu gwarancji w przedziale od 25 do 60 miesięcy będzie podlegało punktacji według poniższego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Okres gwarancji badanej oferty}^*}{\text{Najdłuższy okres gwarancji spośród ofert nie podlegających odrzuceniu}^{**}} \times 20$$

* zaoferowany (punktowany) okres gwarancji nie może być krótszy niż 25 miesięcy

** zaoferowany (punktowany) okres gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy

Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „Okres gwarancji” zostanie mu policzony termin 60-miesięczny jako maksymalny, zgodny z żądaniem Zamawiającego, natomiast termin faktyczny, zaoferowany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie wpisany do umowy. Podanie okresu gwarancji krótszego niż wymagany przez Zamawiającego, tj. poniżej 24 miesięcy, będzie podstawą do odrzucenia oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 5) ustawy Pzp.

W przypadku niewskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca oferuje minimalny wymagany okres gwarancji, który wynosi 24 miesiące i nie przyzna Wykonawcy dodatkowych punktów, a następnie minimalny okres gwarancji zostanie wpisany do umowy.

LP= C+T+G

Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane (liczone do dwóch miejsc po przecinku).

Dla części II

KRYTERIUM		RANGA (%)
C	Liczba punktów uzyskanych w kryterium - cena brutto	60
T	Liczba punktów uzyskanych w kryterium – parametry techniczne i funkcjonalne	40
	LP= C+T	100

C Cena brutto – całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia

W ramach oceny w kryterium „Cena brutto” ocenie podlegać będą ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia podane przez Wykonawców w formularzu oferty (Załącznik nr 1 do SWZ).

Oferta z najniższą ceną w danym kryterium otrzyma 60 punktów. Punktacja za ceny kolejnych ofert wyznaczona zostanie według poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena brutto.

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{najniższa cena (brutto),
spośród ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{cena badanej oferty brutto}} \times 60$$

T Parametry techniczne i funkcjonalne

W ramach oceny w kryterium „parametry techniczne i funkcjonalne” ocenie podlegać będą zaoferowane przez Wykonawców dodatkowe parametry techniczne i funkcjonalne sprzętu (ponad wymagania obligatoryjne zdefiniowane w opisie przedmiotu zamówienia) podane w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ).

Maksymalna liczba punktów jakie może uzyskać Wykonawca w tym kryterium to 40 punktów.

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

Sterownik DMX –wskazany w pkt. 2A Formularza cenowego dla „Sterowniki”:

- Liczba uniwersów DMX:
 - 4-5 uniwersów – 0 pkt.
 - 6 lub więcej uniwersów – 20 pkt.
- Liczba kanałów:
 - 2048-3071 kanałów – 0 pkt.
 - 3072 lub więcej kanałów – 20 pkt.

LP= C+T

Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane (liczone do dwóch miejsc po przecinku).

2. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
3. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 9, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

XIX. Informacja o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zawarcie umowy nastąpi na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiących **załącznik nr 5 do SWZ**.
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. **Przed zawarciem umowy:**

- 1) w przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (jeżeli nie została załączona do oferty);
- 2) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu listę podwykonawców, jeżeli są już znani (*jeżeli Wykonawca powierzy wykonanie zamówienia podwykonawcom*), wskazując nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi;
6. Niedopełnienie formalności, o których mowa w ust. 5 niniejszej części SWZ, przez wybranego Wykonawcę, potraktowane będzie przez Zamawiającego jako niemożliwość zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać ofertę najkorzystniejszą albo unieważnić postępowanie.

XX. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
2. W przypadku powierzenia części realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SWZ**) tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy oraz, o ile jest to wiadome, podania nazw proponowanych podwykonawców.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani.
4. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w ust. 3, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art.118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
6. Wymagania dotyczące wprowadzenia podwykonawcy, przedkładania projektów umów oraz umów z podwykonawcami zostały szczegółowo określone w projektowanych postanowieniach umowy – **załącznik 5 do SWZ.**

XXII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w **załączniku nr 5 do SWZ.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach i na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.
3. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień zawartych w projektowanych postanowieniach umowy wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają uprzedniej akceptacji Stron i formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności, muszą być dokonane przez umocowanych do tego przedstawicieli obu stron. Wszystkie postanowienia wymienione w projektowanych postanowieniach umowy stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XXIII. Informacje o przewidywanych zamówieniach o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę, w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej Izbą. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na Platformie zakupowej.
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Odwołanie zawiera elementy wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
10. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXIV. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

- 1) administratorem podanych przez Wykonawcę danych osobowych jest Centrum Kultury „Scena to dziwna” ul. Roosevelta 42, 62-200 Gniezno, tel. 61 424 07 72, e-mail: ckestede@powiat-gniezno.pl.
- 2) We wszelkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można się kontaktować z inspektorem ochrony danych poprzez e-mail: iodckestede@powiat-gniezno.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji;
- 4) Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania celu, dla którego zostały zebrane, a następnie przez okres archiwizacji ustalony w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r. poz. 164). Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych jest to okres 5 lat, dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 10 lat. Natomiast umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych, upoważnione z mocy prawa oraz wspierające Centrum Kultury w realizacji zamówień publicznych.
- 6) Posiada Pani/Pan prawo :
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii

Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, w sytuacji, gdy istnieje podejrzenie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

XXV. Załączniki do specyfikacji warunków zamówienia

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
Załącznik nr 2	Opis przedmiotu zamówienia dla części I, II i III
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy składane na podst. art. 125 ust. 1 ustawy Pzp
Załącznik nr 4A	Formularz cenowy dla części I
Załącznik nr 4B	Formularz cenowy dla części II
Załącznik nr 4C	Formularz cenowy dla części III
Załącznik nr 5	Projektowane postanowienia umowy

/Projektowane postanowienia umowne/

UMOWA NR

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Centrum Kultury „Scena to dziwna”, z siedzibą w Gnieźnie pod adresem:
ul. Roosevelta 42, NIP 7842444126, Regon 301161888, 62–200 Gniezno, NIP,
REGON;

zwanym dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

1.
2.

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru
Sądowego pod nr KRS, NIP:
.....; REGON:, z siedzibą:
.....,

lub

Panią/Panem, zam.:.....,
prowadzącą (-ym) działalność gospodarczą pod firmą:,
wpisanym/-ą do Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej; NIP:; REGON:
....., z siedzibą:, reprezentowanym przez:
.....;
zwaną/-ym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

wyłonionym w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) – dalej: „**ustawa Pzp**” nr sprawy – CK.213.1.2024, pod nazwą „Zakup sprzętu nagłośnieniowego, oświetleniowego i instrumentów muzycznych dla Centrum Kultury „Scena to dziwna” w Gnieźnie wspólnie zwanymi dalej „**Stronami**”.

Strony zawierają niniejszym umowę, zwaną dalej „**Umową**”, o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w zakresie:

Część nr I – *

Część nr II – *

Część nr III – *

**w umowie zostanie wpisane zadanie, na które Wykonawca złożył ofertę*

w asortymencie i ilościach wymienionych w Formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 4A*, 4B*, 4C* do Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej „**SWZ**”), spełniających wymagania, warunki techniczne i użytkowe wynikające z treści Opisu przedmiotu zamówienia - odpowiednio załącznik nr 2A*, 2B*, 2C* do SWZ, zwany dalej również „**OPZ**” stanowiącymi jednocześnie **załączniki nr 3** do niniejszej Umowy.

2. Przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje w szczególności:
 - 1) dostawę fabrycznie nowego, tzn. nieużywanego przed dniem dostarczenia, z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu poprawnej pracy, pochodzącego z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych, sprzętu, wraz z transportem, wniesieniem, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,
 - 2) dostarczenie, wraz z zamówionym sprzętem wymaganej do obsługi instrukcji w języku polskim,
 - 3) dostarczenie dokumentacji produkcyjnej, technicznej, użytkowej związanej z przedmiotem zamówienia,
 - 4) udzielenie gwarancji jakości na dostarczony sprzęt na warunkach nie gorszych niż wskazane w Opisie przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z § 8 Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot Umowy określony w ust. 1 spełnia wszystkie parametry techniczne i użytkowe określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia dla danej części.
4. Dostarczany przedmiot Umowy winien być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieekspozowany na wystawach lub imprezach targowych, bezpieczny, kompletny, wprowadzony do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, sprawny technicznie w oryginalnych nienaruszonych opakowaniach i gotowy do pracy. Winien odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający.
5. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą przedmiotu Umowy opisanego w ust. 1 i 2 powyżej, w szczególności karty gwarancyjne, certyfikaty, licencje i instrukcje, które sporządzone będą w języku polskim.
6. Przez dostawę rozumie się dostarczenie przedmiotu Umowy wskazanego w ust. 1 powyżej, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, jego rozładunek i wniesienie do wyznaczonego miejsca, gdzie sprzęt zostanie sprawdzony pod względem ilościowym i jakościowym.
7. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt i na własne ryzyko. Wykonawca zobowiązany jest do właściwego opakowania i załadowania przedmiotu Umowy oraz zabezpieczenia na czas transportu, aby przekazać go Zamawiającemu w należyłym stanie. Odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe w trakcie dostawy ponosi Wykonawca.

8. Koszty ubezpieczenia, transportu, opakowania, dokumentacji użytkownika, zawarte są w cenie podanej w § 3 ust. 1 Umowy.
9. Przedmiot Umowy należy zrealizować zgodnie z obowiązującymi przepisami, adekwatnymi normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, ppoż., aktualną wiedzą techniczną oraz na warunkach określonych w niniejszej Umowie.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu Umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
11. Termin dostawy będzie uzgadniany (nie później niż na 3 dni przed terminem dostawy) z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
12. Prawo własności do dostarczonego przedmiotu Umowy przejdzie na Zamawiającego po podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez uwag.
13. Do bieżących kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu Umowy każda ze Stron wyznacza swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
imię i nazwisko:tel.: e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
imię i nazwisko:tel.: e-mail:
14. W przypadku zmiany przedstawicieli Stron lub danych do kontaktu, o których mowa w ust. 13 powyżej, Strona dokonująca takiej zmiany jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego zawiadomienia o tym drugiej Strony. W przypadku braku zawiadomienia wszelkie informacje i zawiadomienia przekazywane dotychczasowym przedstawicielom z wykorzystaniem znanych dotychczas danych będą uznane za skutecznie doręczone. Zmiana przedstawicieli nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy, o ile zostanie potwierdzona pisemnym zawiadomieniem, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

§ 2

Termin wykonania zamówienia, odbiór

1. Przedmiot Umowy, o którym mowa w § 1 Umowy, zostanie wykonany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy. Rozpoczęcie realizacji przedmiotu Umowy następuje z dniem zawarcia Umowy.
2. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 5 ust. 2 pkt 3 Umowy oraz przesłanek określonych ustawą Pzp termin wykonania przedmiotu Umowy nie może ulec zmianie.
3. Za datę zakończenia realizacji przedmiotu Umowy uznaje się faktyczne dostarczenie wyposażenia do miejsc wskazanych przez Zamawiającego, jego sprawdzenie pod względem ilościowym i jakościowym, co zostanie potwierdzone protokołem odbioru końcowego przedstawiciela Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady przedmiotu Umowy lub brak wymaganych dokumentów, to Zamawiającemu przysługuje –

niezależnie od uprawnień wynikających z przepisów prawa – uprawnienie do żądania wymiana na nowy sprzęt, wolny od wad lub uzupełnienie wymaganych dokumentów.

5. Niedostarczenie sprzętu wolnego od wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie może spowodować zlecenie dostawy podmiotowi trzeciemu na rachunek i koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wszelkie powstałe z tego tytułu koszty Zamawiający pokryje z wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej Umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy nie wpływa na możliwość skorzystania przez Zamawiającego z uprawnień przysługujących mu na mocy przepisów prawa lub Umowy w przypadku nienależytego wykonania Umowy, a w szczególności na prawo do naliczenia kar umownych, dochodzenia odszkodowań oraz odstąpienia od Umowy, jeżeli fakt nienależytego wykonania Umowy zostanie ujawniony po dokonaniu odbioru.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony postanawiają, że wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ustalone zgodnie z ofertą Wykonawcy na łączną kwotę **złotych brutto** (słownie złotych), w tym podatek VAT%, kwota: złotych (słownie: złotych),

w tym:

dla części nr I* zł brutto
(słownie: złotych),
w tym podatek VAT w wysokości%

dla części nr II* zł brutto
(słownie: złotych),
w tym podatek VAT w wysokości%

dla części nr III* zł brutto
(słownie: złotych),
w tym podatek VAT w wysokości%

Uwaga: jeżeli z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wszystkie zadania, to jako wartość umowy będzie wpisana wartość za wykonanie całego zamówienia. Jeżeli z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta umowa na wykonanie tylko wybranego zadania lub zadań, to jako wartość umowy zostanie wpisana tylko wartość wykonania konkretnego zadania lub zadań.

2. Wykonawca ponosi ryzyko niedoszacowania kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
3. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu Umowy nie mogą być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1 powyżej.
4. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT, uprawnionym do wystawienia faktury VAT (jeśli dotyczy).
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z jego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§ 4

Płatności

1. Rozliczenie między Stronami za wykonany przedmiot Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę i doręczonej Zamawiającemu, na podstawie protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 2 ust. 3 Umowy, podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 3 Umowy, bez uwag i zastrzeżeń.
2. Płatności za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Umowy dokonane zostaną przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia udokumentowanego wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT, wraz z kopią podpisanego protokołu odbioru końcowego do sekretariatu Centrum Kultury „Scena to dziwna” w Gnieźnie, na numer rachunku bankowego wskazany na fakturze. Za datę zapłaty uważa się dzień, w którym Zamawiający zleci bankowi wykonanie przelewu.
3. Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z następującymi danymi:
Centrum Kultury „Scena to dziwna”
Ul. Roosevelta 42, 62-200 Gniezno
NIP 7842444126
4. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia przez Zamawiającego Wykonawcy przysługują odsetki w ustawowej wysokości.
5. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy przeznaczony do wpłat należnego mu wynagrodzenia jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, który wskazany zostanie na fakturze:
 - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności,

- 2) znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników).
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia choćby jednego z warunków określonych w ust. 7 powyżej, przekroczenie określonego Umową terminu na dokonanie płatności, powstałe wskutek braku możliwości:
- 1) realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności, lub
 - 2) dokonania płatności na rachunek objęty wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek/odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 5

Zmiany Umowy

1. Zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności, chyba, że postanowienia Umowy stanowią inaczej.
2. Zamawiający – niezależnie od przesłanek zmiany Umowy wynikających wprost z ustawy Pzp – przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień Umowy w stosunku do jej treści wynikającej z oferty i określa poniżej warunki ewentualnego wprowadzenia takich zmian:
 - 1) w przypadku zaistnienia **siły wyższej** uniemożliwiającej okresowe wykonanie zgodnie z Umową dostaw będących jej przedmiotem, pod pojęciem której Strony uznają jakiegokolwiek zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, któremu Strony nie mogły zapobiec i którego nie mogły przewidzieć, w szczególności zamieszki, pożary, strajki, spory zbiorowe, konflikty zbrojne, stan wojenny, klęski żywiołowe, niekorzystne warunki atmosferyczne, awarie maszyn, działania w wykonaniu władzy publicznej oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze Stron, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi okolicznościami;
 - 2) w przypadku konieczności dokonania zmiany modelu lub modelu i producenta sprzętu (np. w przypadku brak dostępności na rynku, pojawienia się na rynku urządzenia producenta sprzętu nowszej generacji, o lepszych parametrach i pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji pod warunkiem, ujawnienia się powszechnie występujących wad oferowanego urządzenia) niepowodującej zwiększenia ceny, Strony dopuszczają możliwość zmiany pod warunkiem, że Wykonawca zaoferuje sprzęt o parametrach nie

gorszych niż zaoferowane w pierwotnej ofercie, określonej w **załączniku nr 1** do Umowy (Opis przedmiotu zamówienia – parametry oferowanego sprzętu);

- 3) w przypadkach, w których zgodnie z powyższymi postanowieniami lub przepisami prawa możliwe jest wprowadzenie zmiany do Umowy, Zamawiający przewiduje także wprowadzenie odpowiedniej zmiany terminu realizacji, w szczególności:
 - a) o ile zmiana taka jest konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy, w szczególności ze względu na zaistnienie okoliczności, o których mowa w pkt 1) i 2) powyżej;
 - b) ze względu na okoliczności niezależne od Wykonawcy, np. opóźnienie w dostawie z zagranicy, kontrola celna, opóźnienie lub zatrzymanie transportu wynikające np. z powodu warunków atmosferycznych,
- termin określony w Umowie na realizację dostawy może zostać odpowiednio wydłużony, o czas równy czasowi wystąpienia przedmiotowych okoliczności;
 - 4) w przypadku zmiany opodatkowania lub obowiązujących stawek podatku VAT, należność za dostarczany towar zostanie wyliczona przy uwzględnieniu zmienionych zasad lub stawek podatku VAT;
 - 5) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy i mających charakter zmian nieistotnych, tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania.
3. W przypadku opisanym w ust. 2 pkt 2 powyżej, Wykonawca obowiązany jest uprzednio każdorazowo przedłożyć Zamawiającemu stosowne dokumenty (oświadczenie producenta lub oficjalnego dystrybutora o niedostępności zaoferowanego towaru, opinia o nie gorszych parametrach technicznych towaru zamiennego niż zaoferowany w ofercie). Zamiana zaoferowanego towaru wymaga zgody Zamawiającego, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 4. Wniosek z propozycją zmiany treści Umowy złożony przez jedną ze Stron winien zawierać określenie zmiany i uzasadnienie zmiany. Zmiana może dojść do skutku wyłącznie na podstawie zawartego przez Strony aneksu do Umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **25% wynagrodzenia** umownego brutto określonego w § 3 ust. 1 Umowy;

- 2) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia w stosunku do terminu określonego zgodnie z § 2 ust. 1 Umowy - w wysokości **0,5% wynagrodzenia** umownego brutto, wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy;
 - 3) za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji lub rękojmi – **0,5% wynagrodzenia** umownego brutto, wskazanego w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Limit kar umownych, których Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi **30% wynagrodzenia** umownego brutto Wykonawcy określonego § 3 ust. 1 Umowy.
 3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 powyżej, ustalone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, stają się wymagalne za:
 - 1) każdy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 2) każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
 4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z Umowy.
 5. Postanowienia Umowy dotyczące kar umownych nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody.
 6. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo do ich potrącenia z kwoty wynagrodzenia Wykonawcy, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
 7. W razie zbiegu podstaw do dochodzenia jakichkolwiek kar umownych określonych Umową podlegają one zsumowaniu i mogą być dochodzone łącznie, również z karą umowną zastrzeżoną na wypadek odstąpienia od Umowy (Strony wyłączają w tym zakresie wsteczne działanie odstąpienia od Umowy), w granicach określonych w ust. 2 powyżej.

§ 7

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od niniejszej Umowy, również wyłącznie ze skutkiem na przyszłość, w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu Umowy w terminie umownym, bez uzasadnionej przyczyny, oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia realizacji przedmiotu Umowy;
 - 2) Wykonawca przerwał realizację przedmiotu Umowy bez uzasadnionej przyczyny i przerwa ta trwa dłużej niż 7 (siedem) dni roboczych,
 - 3) Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób niezgodny z niniejszą Umową, opisem przedmiotu zamówienia lub uzasadnionymi wskazaniem Zamawiającego, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do zmiany

sposobu wykonania Umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,

- 4) Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy (któregokolwiek z przedmiotów Umowy wskazanych w § 1 ust. 1-3 Umowy),
 - 5) nastąpiło zajęcie istotnych składników majątku Wykonawcy,
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
 - 7) zaistniały inne okoliczności określone w Umowie lub w przepisach prawa, uzasadniające odstąpienie Zamawiającego od Umowy.
 - 8) zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany Umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym przypadku Zamawiający odstępuje od Umowy w części, której zmiana dotyczy),
 - b) Wykonawca w chwili zawarcia Umowy podlegał wykluczeniu na podstawie Specyfikacji Warunków Zamówienia,
 - c) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.
2. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 3. Odstąpienie od Umowy winno nastąpić w terminie 2 (dwóch) tygodni od dnia zaistnienia przesłanki uzasadniającej odstąpienie, chyba że z przepisów prawa wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa do odstąpienia od Umowy lub bezterminowe uprawnienie Zamawiającego w tym względzie.

§ 8

Rękojmia za wady i gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres
 - 1) miesięcy * dla Części I. zamówienia
 - 2) 24 miesięcy * dla Części II. zamówienia
 - 3) miesięcy * na dla Części III. zamówienia.

Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu podpisania protokołu odbioru, a w przypadku usuwania wad ujawnionych podczas odbioru, po podpisaniu protokołu potwierdzającego ich usunięcie.

*zgodnie ze złożoną ofertą na odpowiednią część zamówienia

2. Wykonawca jest odpowiednio w zakresie części zamówienia odpowiedzialny wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu Umowy przez okres równy okresowi gwarancji, o której mowa w ust. 1 powyżej, nie krótszy jednak niż okres rękojmi wynikający z przepisów Kodeksu cywilnego.
3. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po właściwym odbiorze, w ciągu 5 (pięciu) dni od ich zgłoszenia, chyba że z Zamawiającym zostanie pisemnie uzgodniony inny termin. Za wady przedmiotu gwarancji uznaje się również stwierdzoną w okresie gwarancji niezgodność przedmiotu Umowy z regulacjami, normami i zasadami wskazanymi w § 1 ust. 4 Umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca nie przystąpi do usuwania wad lub usunie wady w sposób nienależyty, Zamawiający, poza uprawnieniami przysługującymi mu zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego o gwarancji, może naliczyć karę umowną zgodnie z § 6 niniejszej Umowy oraz może powierzyć usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy (wykonanie zastępcze), po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu, nie krótszego niż 5 dni roboczych.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot Umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia rzeczy.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie określonym zgodnie z ust. 1 powyżej, jeżeli wada została zgłoszona przed upływem tego terminu.
7. Za zgłoszenie reklamacji uznaje się moment otrzymania przez Wykonawcę zawiadomienia wysłanego listem poleconym na adres korespondencyjny Wykonawcy lub otrzymanie oświadczenia doręczonego w sposób określony w § 1 ust. 13 Umowy.
8. Okres gwarancji i rękojmi ulega wydłużeniu o czas usuwania wad.
9. Jeśli przedmiot Umowy objęty jest również standardowo, w regularnej sprzedaży, gwarancją producenta lub innego podmiotu trzeciego, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do nabycia i zachowania przez Zamawiającego uprawnień z tego tytułu. Zamawiający może, niezależnie od uprawnień określonych w ust. 2-8 powyżej, dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji producenta lub innego podmiotu trzeciego bezpośrednio od gwaranta wskazanego powyżej, bez utraty jakichkolwiek roszczeń i uprawnień gwarancyjnych wobec Wykonawcy.
10. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 9

Podwykonawcy

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. Powierzenie podwykonawcy realizacji przedmiotu Umowy nie wymaga zgody Zamawiającego, ale nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie jakichkolwiek obowiązków przewidzianych niniejszą Umową lub przepisami prawa.
3. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.

§ 10

Oświadczenie Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z przyczyn określonych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U z 2024 r. poz. 507).

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 1 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
3. Sprawy sporne mogące wynikać z treści niniejszej Umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy według siedziby Zamawiającego.
4. Przeniesienie (cesja) wierzytelności Wykonawcy wynikających z niniejszej Umowy na osobę trzecią może być dokonane jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej po rygorem nieważności.
6. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące załączniki:
 - 1) oferta Wykonawcy (w tym formularz ofertowy) – załącznik nr 1,
 - 2) Opis przedmiotu zamówienia do części I,II,III (w zależności od części na którą Wykonawca podpisuje umowę) – załącznik nr 2,
 - 3) protokół odbioru – załącznik nr 3.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORCZY

Niniejszy protokół sporządzony został na okoliczność wykonania przez Wykonawcę Zamawiającemu zakupionego na podstawie Umowy nr z dnia 2024 r.

Sprzęt podlegający odbiorowi przez Zamawiającego:

- 1.
- 2.
- 3.....

Dokumentacja techniczna/ instrukcje obsługi oraz kompletność dostawy

(wpisać: tak/nie)

Wykonano czynności zgodnie z Umową: tak* / nie*.

Zamawiający zgłasza zastrzeżenia* / nie zgłasza zastrzeżeń* do dostawy:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednakowych egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Podpis

osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy

.....

Podpis

*osoby upoważnionej ze strony
Zamawiającego*

* - *niepotrzebne skreślić*