

## **REGULAMIN**

### **udostępniania pomieszczeń w Centrum Kultury „Scena to dziwna”**

#### § 1

Regulamin określa zasady udostępniania pomieszczeń Centrum Kultury "Scena to dziwna" w Gnieźnie.

#### § 2

1. Centrum Kultury "Scena to dziwna" w Gnieźnie jest samorządową instytucją kultury i posiada osobowość prawną.
2. Budynek przy ul. Roosevelta 42, 62-200 Gniezno jest własnością Powiatu Gnieźnieńskiego.
3. Na podstawie umowy o oddanie nieruchomości w odpłatne użytkowanie zawartej w dniu 27.12.2011 roku pomiędzy Powiatowym Zarządem Geodezji, Kartografii, Katastru i Nieruchomości z siedzibą w Gnieźnie zwanym „Oddającym w używanie” a Centrum Kultury „Scena to dziwna” z siedzibą w Gnieźnie zwanym „Biorącym w używanie” jest użytkownikiem 2/3 budynku (tj. piwnicy i parteru budynku) z prawem do dalszego wynajmowania i użyczenia pomieszczeń osobom trzecim.

#### § 3

1. Rezerwacja wynajmu sal świadczonych przez Centrum może nastąpić drogą telefoniczną lub na piśmie z jednoczesnym potwierdzeniem wynajmu.
2. Wynajmujący otrzymuje dostęp do sali na 30 min przed rozpoczęciem wynajmu.

#### § 4

1. Stawki odpłatności za wynajem pomieszczeń wynoszą:
  - a) Sala Nr 11 – 30,00 zł brutto za 1 godzinę
  - b) Sala Nr 12 – 28,00 zł brutto za 1 godzinę
  - c) Sala Nr 15 - 40,00 zł brutto za 1 godzinę
  - d) Sala Nr 20 widowiskowa – 58,00 zł brutto za 1 godzinę
  - e) Amfiteatr - 183,00 zł brutto za 1 godzinę

2. Gdy celem działania podmiotu wynajmującego nie jest osiągnięcie korzyści materialnych lub niematerialnych ( w tym zwłaszcza cel charytatywny ), a cel wynajmu nie jest sprzeczny z celami statutowymi Centrum Dyrektor Centrum może użyczać pomieszczenia Centrum, pod warunkiem złożenia przez biorącego do używania oświadczenia, którego brzmienie jest określone w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Starostwo Powiatowe w Gnieźnie oraz inne jednostki organizacyjne Powiatu Gnieźnieńskiego są zwolnione z opłaty za korzystanie z pomieszczeń Centrum.
4. Podmioty, które wraz z Centrum są organizatorami imprez, spotkań odbywających się w pomieszczeniach Centrum są zwolnione z opłat za korzystanie z pomieszczeń Centrum.
5. W przypadku wynajmu pomieszczeń liczonego w godzinach ustalona w umowie stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut tej godziny.
6. Ramowy wzór umowy najmu określa załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

#### § 5

1. W celu zawarcia umowy najmu należy przedłożyć następujące dokumenty:
  - pełną nazwę, adres i NIP Najemcy,
  - dane osoby uprawnionej do reprezentowania Najemcy,
  - określenie terminu wynajmu sali,
2. Powyższe dokumenty należy złożyć na co najmniej 7 dni przed podpisaniem umowy
3. Umowę z Najemcą podpisuje Dyrektor Centrum.

#### § 6

1. Rachunek wystawiony jest przez Wynajmującego w dniu wynajmu z siedmiodniowym terminem płatności. Płatności należy dokonywać przelewem na konto bankowe podane na rachunku lub gotówką w kasie Centrum.
2. W przypadku nie uiszczenia opłat w terminie naliczane będą odsetki ustawowe za zwłokę. Odsetki nalicza się, jeśli ich wysokość przekracza 10zł.
3. Wszelkie przeterminowane wierzytelności powstałe wskutek nieopłacenia rachunków przez Najemcę są przekazywane na drogę sądową.

## § 7

1. Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń na podstawie zawartych umów zobowiązany jest do:

- punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć,
- utrzymania czystości,
- przestrzegania przepisów bhp, p.poż i porządkowych,
- podporządkowania się poleceniom pracowników Centrum Kultury w zakresie czynności ujętych w umowie najmu,
- odpowiedzialności za osoby pozostające pod jego opieką.

2. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz:

- spożywania alkoholu i palenia tytoniu,
- wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających.

## § 8

Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń sal powstałych w wyniku niewłaściwego jej użytkowania przez Najemcę.

## § 9

Pierwszeństwo w wynajmie pomieszczeń przysługuje:

1. jednostkom organizacyjnym Powiatu Gnieźnieńskiego;
2. podmiotom wykonującym ustawowe zadania Powiatu (np. stowarzyszenia);
3. kołom i sekcjom zainteresowań Centrum.

## § 10

Zarządzenie podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu udostępniania pomieszczeń w Centrum Kultury „Scena to dziwna”

### **Oświadczenie**

Niniejszym oświadczam, iż organizowana przeze mnie w dniu/dniach ..... impreza pod nazwą ..... nie ma na celu osiągnięcie przeze mnie korzyści materialnych bądź nie materialnych i nie jest sprzeczna z celami statutowymi Centrum Kultury "Scena to dziwna" w Gnieźnie.

.....  
(podpis organizatora bądź osoby reprezentującej organizatora)

Gniezno, dnia .....

Załącznik Nr 2

do Regulaminu udostępniania pomieszczeń w Centrum Kultury „Scena to dziwna”

**Umowa wynajmu sal nr ...../2012/CK**

zawarta w dniu ..... pomiędzy

**Centrum Kultury „Scena to dziwna”** z siedzibą w Gnieźnie ul. Roosevelta 42 NIP 7842444126  
reprezentowanym przez **Dyrektora Grzegorza Reszko**, zwanym dalej **Wynajmującym**

a

....., zwanym dalej **Najemcą**

o następującej treści:

§1

1. Wynajmujący zobowiązuje się wynająć salę ..... w dniu ..... godzinach od .....
2. Najemca oświadcza, iż zapoznał się z treścią Regulaminu udostępniania pomieszczeń Centrum Kultury „Scena to dziwna” w Gnieźnie wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora Nr .....

§2

1. Koszt wynajmu sali za 1 godzinę wynosi ..... brutto (tj. 1 godzina x ..... = .....) zgodnie z Regulaminem udostępniania pomieszczeń Centrum Kultury „Scena to dziwna” w Gnieźnie, słownie:  
.....zł 00/100

2. W przypadku wynajmu pomieszczeń liczonego w godzinach ustalona w umowie stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut tej godziny.

### §3

Termin płatności za wynajem sali ustala się na dzień .....

Płatne gotówką w kasie Wynajmującego Centrum Kultury „Scena to dziwna” lub na konto  
**Wynajmującego Nr 23 1020 4115 0000 9602 0112 4858 PKO BP S.A**

### §4

W przypadku nieterminowego regulowania opłat za wynajem pobierane będą odsetki ustawowe.

### §5

1. Najemca korzystający z wynajmowanych pomieszczeń zobowiązany jest do:

- punktualnego rozpoczęcia i kończenia zajęć zgodnie z zawartą umową ,
- utrzymania czystości,
- przestrzegania przepisów bhp, p.poż, i porządkowych,
- podporządkowania się poleceniom pracowników Centrum Kultury w zakresie czynności ujętych w umowie najmu,
- odpowiedzialności za osoby pozostające pod jego opieką.

2. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz:

- spożywania alkoholu i palenia tytoniu,
- wstępu osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub wszelkiego rodzaju środków odurzających.

### §6

Najemca zostanie obciążony pełnymi kosztami naprawy uszkodzeń sal powstałych w wyniku niewłaściwego jej użytkowania przez Najemcę.

### §7

Za charakter i treść spotkania w wynajmowanym pomieszczeniu odpowiada Najemca.

§8

Wszelkie zmiany w Umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§10

Nieprzestrzeganie postanowień niniejszej umowy może stanowić podstawę do jej natychmiastowego rozwiązania.

§11

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

podpis Najemcy

.....

podpis Wynajmującego

Sporządziła: Małgorzata Najmowicz